

- j) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku sporu co do zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty,
- k) utrzymywanie w należyтым porządku i aktualności materiałów stanowiących zasób geodezyjno-kartograficzny,
- l) cyfryzacja operatów technicznych,
- m) przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych,
- n) opracowywanie pism do jednostek wykonawstwa geodezyjnego nie wywiązujących się z obowiązków względem PODGiK a wynikających z obowiązujących przepisów prawa i prowadzenie teczek spraw w tym zakresie,

15. Do zakresu działania i odpowiedzialności Stanowiska **ds. zasobu i obsługi kancelaryjnej wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych** należy w szczególności :

- a) przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, uzgadnianie z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych,
- b) przyjmowanie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i ich ewidencjonowanie,
- c) uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub kartograficznych,
- d) udzielanie informacji o posiadanych materiałach geodezyjno-kartograficznych, sposobie ich wykorzystania i zasadach udostępniania,
- e) informowanie wykonawców prac geodezyjno-kartograficznych o istniejącej lub będącej w opracowaniu dokumentacji dotyczącej zgłoszonej pracy,
- f) wydawanie licencji określającej uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu,
- g) ustalanie wysokości opłat za udostępnianie materiałów zasobu w ramach zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych,
- h) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku sporu co do zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty,
- i) utrzymywanie w należyтым porządku i aktualności materiałów stanowiących zasób geodezyjno-kartograficzny,
- j) opracowywanie pism do jednostek wykonawstwa geodezyjnego nie wywiązujących się z obowiązków względem PODGiK a wynikających z obowiązujących przepisów prawa i prowadzenie teczek spraw w tym zakresie,
- k) rejestrowanie składanych przez wykonawców dokumentacji technicznych,